



Requisitos y Recaudos para Constituir el Fideicomiso de Garantía de Prestaciones Sociales

Requisitos		
	Poseer o abrir una Cuenta Corriente en BFC Banco Fondo Común, C.A. Banco Universal.	
Recaudos		
	<p>Fotocopia del RIF vigente y legible de la Empresa.</p> <p>Fotocopia del documento constitutivo de la empresa, sus estatutos sociales y posteriores modificaciones (acta de asamblea), así como el nombramiento vigente de los administradores, debidamente registrados y publicados según corresponda.</p> <p>Fotocopia de la cedula de identidad y RIF. Vigente, legible de los representantes de la empresa.</p> <p>Carta de Aceptación del Fideicomiso.</p> <p>Carta de Autorización Débito en Cuenta, F.0404.</p> <p>Carta de Autorización Empleados Fideicomisos de Garantias de Prestaciones Sociales, F.0895.</p> <p>Carta de Adhesión de Fideicomiso de Garantía de Prestaciones Sociales con fotocopia de la Cédula de Identidad de cada uno de los Beneficiarios debidamente firmada, F.0896.</p> <p>Carta identificando al representante legal de la empresa.</p> <p>Formulario "Solicitud de Fideicomiso Persona Jurídica", F.0469.</p> <p>Formulario "Tarjeta de Firma de la cuenta", F.0157 (RIF, cédula vigente y legible de los firmantes autorizados).</p> <p>Listado contentivo de los datos de los trabajadores adscritos al Fideicomiso: Apellidos, Nombres, N° Cédula de Identidad, monto del aporte por trabajador y cifra total del aporte inicial.</p> <p>Autorización de la Empresa otorgada a la(s) persona(s) que suscribirá(n) el Contrato de Fideicomiso Prestación de Antigüedad en representación de los Trabajadores, en caso de que los Estatutos no lo contemplen expresamente y fotocopia de la(s) cédula(s) de identidad y RIF vigente y legible de lo(s) mismo(s).</p> <p>Carta de Autorización de la Empresa donde facultan a la(s) persona(s) que será(n) firma(s) autorizada(s) ante el Fideicomiso de BFC BANCO FONDO COMUN, C.A. BANCO UNIVERSAL para los trámites operativos, envío y recepción de documentación. Facsímil(e)s de firma(s) y fotocopia(s) de la(s) cédula(s) de identidad de los firmantes.</p>	
<u>Nota importante:</u>		
La Institución se reserva la posibilidad de solicitar información y/o recaudos adicionales a fin de validar o sustentar los datos contenidos en los soportes o documentos presentados por el Cliente.		
Solo para uso interno del BFC		
Recepción de la Solicitud		
Agencia o Dependencia que envía	Nombre y Apellido del Funcionario	Fecha de Recibo (DD/MM/AAAA) Y Sello Húmedo